

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Préstamo de libros.		SERVICIO:	
		X	
DESCRIPCION			
En la biblioteca Mario Colín Sánchez 9105, ubicada en calle Cuauhtémoc, S/N. C.P. 51700, Coatepec Harinas, se brinda el préstamo de libros con el fin de fomentar el hábito de la lectura y la adquisición de conocimientos, permitiendo desarrollar la imaginación y la curiosidad de los usuarios; los libros pueden ser llevados a su domicilio siempre y cuando los usuarios dejen alguna identificación oficial original, esto para tener la certeza de que sea regresado de manera puntual y oportuna.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	PMCH/DE/02/2026		
FUNDAMENTO JURIDICO	Artículo 238, del Bando Municipal de Gobierno 2026, Ayuntamiento Constitucional de Coatepec harinas 2025-2027.		
DOCUMENTO A OBTENER	No aplica.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	No aplica.
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	No aplica.	SI	No aplica.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	En el momento que cualquier persona lo requiera, siempre y cuando se cumpla con los requisitos para el préstamo de los mismos.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica.		
REQUISITOS			
		ORIGINAL, ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)
PERSONAS FISICAS			
Identificación oficial vigente, de la escuela o credencial para votas (INE).		SI	1 1. Los usuarios deben entregar los materiales en buen estado. 2. Los usuarios deben verificar que se haya cancelado el préstamo. 3. Los usuarios deben respetar las normas de conducta de la biblioteca. 4. El tiempo de préstamo puede variar según el tipo de usuario y el tipo de material.
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
Identificación oficial vigente (INE).		SI	1 1. Los usuarios deben entregar los materiales en buen estado. 2. Los usuarios deben verificar que se haya cancelado el préstamo. 3. Los usuarios deben respetar las normas de conducta de la biblioteca. 4. El tiempo de préstamo puede variar según el tipo de usuario y el tipo de material.
INSTITUCIONES PUBLICAS			
Identificación oficial vigente (INE).		SI	1 1. Los usuarios deben entregar los materiales en buen estado. 2. Los usuarios deben verificar que se haya cancelado el préstamo. 3. Los usuarios deben respetar las normas de conducta de la biblioteca. 4. El tiempo de préstamo puede variar según el tipo de usuario y el tipo de material.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acudir a la biblioteca, registrarse en bitácora de asistencia y solicitar el libro de su preferencia, presentando identificación original vigente, en caso de querer llevarse un libro, deberá de dejar su INE original.		
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	15 minutos.		
COSTO	No aplica.	FUNDAMENTO JURIDICO	No aplica-



FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica.			
OTRAS ALTERNATIVAS	En caso de no hacer entrega o extraviarlo, lo deberá comprar en alguna librería nacional y de ese modo hacer la devolución.			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Se realizará el proceso de libros interno o externo siempre y cuando se cumpla con los requisitos para ello.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	No aplica.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Dirección de Educación.		Bibliotecas.		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. María del Rosario Aguirre Jaimes.		
DOMICILIO				
CALLE	Méndez Lugo.		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	Segunda de San Miguel		MUNICIPIO	Coatepec Harinas.
C.P.	51700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs.		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica.	No aplica.		No aplica.	pmchdirecciondeeducacion2527@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	No aplica.			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	No aplica.			
DOMICILIO				
CALLE	No aplica.		NO. INT. Y EXT.	No aplica.
COLONIA	No aplica.		MUNICIPIO	No aplica.
C.P.	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN No aplica.		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica.	No aplica.		No aplica.	No aplica.
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica.			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Todos los días está abierta la biblioteca?			
RESPUESTA:	El servicio se proporciona de acuerdo al calendario oficial, que se establece en la Gaceta de Gobierno.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cualquier persona puede consultar un libro o pedirlo prestado?			
RESPUESTA:	Sí, cualquier persona siempre y cuando deje su identificación oficial original.			
PREGUNTA FRECUENTE	Si no cuento con una identificación o credencial de mi escuela porque soy menor de edad ¿puedo pedir prestado un libro?			
RESPUESTA:	Sí, pero es necesario que vayas con un adulto o tutor que cuente con identificación oficial.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				

ELABORÓ: Lic. Gabriela Ávila Gómez	VISTO BUENO: Lic. María del Rosario Aguirre Jaimes	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23/Marzo/2026.
---	---	---

Consideraciones:

